

## اصول اخلاقی انتشار مقاله

### نشر و چاپ

- ۱- نشریه، مقاله‌های علمی - پژوهشی مسئله‌محور و نوآورانه را نشر می‌دهد.
- ۲- افراد فعال در نشریه (مدیر مسئول، سردبیر، اعضای هیئت تحریریه، دبیر تخصصی، مدیر داخلی، ویراستار و ناشر) قوانین و منشور اخلاقی نشریه را قبول دارند. ارسال مقاله به نشریه بدین معنا است که نویسنده (گان) نیز در قبول آن به توافق رسیده‌اند.
- ۳- قوانین حق تکثیر و اقتباس از سایر آثار ادبی توسط نشریه رعایت می‌شود و حق افراد در هنگام انتشار محفوظ می‌باشد. در این راستا، این نشریه با احترام به قوانین اخلاق در نشریات، تابع قوانین کمیته اخلاق در انتشار (COPE) می‌باشد و از آیین‌نامه اجرایی قانون پیش‌گیری و مقابله با تقلب در آثار علمی پیروی می‌نماید. مقاله تهیه‌شده برای نشریه پژوهش‌های مهندسی آب ایران باید:

- به زبان فارسی یا غیرفارسی چاپ نشده باشد،
- در نشریه دیگری در حال داوری نباشند،
- تمام اصول حرفه‌ای و اخلاقی رعایت شده باشد، و
- تمام نویسندگان با ارسال مقاله به نشریه موافق باشند.

برای آشنایی با مفاهیم تقلب علمی و مصداق‌های آن از لینک‌های زیر بهره‌برید:

- <http://www.cse.msu.edu/~alexliu/plagiarism.pdf>
- [http://www.ethics.elsevier.com/pdf/ETHICS\\_PLA01a.pdf](http://www.ethics.elsevier.com/pdf/ETHICS_PLA01a.pdf)
- <http://www.elsevier.com/reviewers/reviewers-update/archive/issue-2/a-question-of-ethics-plagiarism-and-ethical-infringement-in-publishi>

### تصمیم‌گیری منصفانه درباره مقاله‌ها

تصمیم‌گیری درباره مقاله‌ها در هر مرحله بدون توجه به نژاد، جنسیت، گرایش جنسی، باورهای مذهبی، قومی، شهروندی، و یا فلسفه سیاسی نویسندگان انجام می‌شود.

## محرمانه بودن اطلاعات

اطلاعات شخصی نویسندگان مقاله‌ها در نزد تمامی افرادی که به آن دسترسی دارند مانند سردبیر، اعضای هیات تحریریه و مدیر داخلی و اجرایی نشریه و سایر عوامل فعال (غیر از نویسنده مربوطه) مانند داوران، مشاوران، ویراستار و ناشر، امانت و کاملاً محرمانه می‌باشد و در هر زمانی از آن محافظت می‌شود.

## رعایت منافع اشخاص

استفاده از نتایج تحقیقات سایرین با ارجاع‌دهی و اجازه کتبی و صریح از نویسنده ممکن می‌باشد.

## وظایف سردبیر

- ۱- سردبیر نشریه برای بهبود کیفیت نشریه فعالانه تلاش می‌کند.
- ۲- سردبیر مسئول تصمیم‌گیری در خصوص انتشار مقالات ارسال شده به نشریه است.
- ۳- بررسی مقالات از نظر همگام بودن با سیاست‌های هیات تحریریه نشریه و مقید بودن به قوانین تصویب شده از دیگر وظایف سردبیر محسوب می‌شود.
- ۴- سردبیر باید مقاله را فقط از نظر محتوایی و بدون توجه به نژاد، جنسیت، باورهای مذهبی، قومی، شهروندی و یا جهت‌گیری سیاسی نویسندگان بررسی کند.
- ۵- سردبیر و هر یک از اعضای هیئت تحریریه نباید هرگونه اطلاعاتی درباره مقاله ارائه شده را جز برای نویسنده مسئول، داوران، ویراستاران و ناشر فاش کنند.
- ۶- فرایند داوری در این نشریه از نوع داوری دو طرفه خواهد بود به گونه‌ای که همانطور که داور برای نویسنده نامشخص است، داور نیز نویسنده را نمی‌شناسد.
- ۷- سردبیر نمی‌تواند موارد منتشر نشده در مقاله‌های ارسالی را بدون اجازه کتبی از نویسنده آن، استفاده کند.

## وظایف داوران

- ۱- داوران در بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقاله‌ها، به سردبیر نشریه یاری می‌رسانند و یا از طریق ارتباط اعضای تحریریه با نویسنده محترم به بهبود و ارتقاء کیفی و محتوایی مقاله‌ها کمک می‌کنند.

- ۲- تمامی اطلاعات موجود در مقالات باید برای داور محرمانه تلقی شود و جز افرادی که به وسیله‌ی سردبیر مجاز شناخته شده است، نباید به شخص دیگری نشان داده یا در مورد آن بحث شود.
- داوران انتخاب‌شده می‌بایست بعد از بررسی اولیه، بلافاصله سردبیر نشریه را در جریان نتیجه آن قرار دهند که شامل:
- عدم داوری مقاله به دلیل نبودن موضوع مقاله در حوزه کار داور، کمبود وقت یا... است.
  - داوری همراه با تاخیر به دلیل شلوغ بودن وقت، عدم دسترسی به امکانات کافی و... است
- ۳- داوری مقالات باید بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی باشد و با وضوح و روشنی بیان شود و از اعلام نظر سلیقه‌ای و شخصی در داوری مقالات خودداری شود.
- ۴- داوری مقاله‌ها می‌بایست بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی باشد، با وضوح و به‌روشنی بیان شود و این مدارک به نشریات و نویسندگان ارائه‌شود. داور از اعلام نظر سلیقه‌ای، شخصی، نژادی، مذهبی و غیره در داوری مقاله‌ها خودداری کند.
- ۵- اطلاعات ویژه و یا ایده‌های به دست آمده در هنگام داوری باید مخفی نگه داشته شود و نباید برای منفعت شخصی از آن استفاده شود.
- ۶- هر داوری که احساس کند فاقد صلاحیت لازم برای بررسی یک اثر پژوهشی است، به هر دلیلی اعم از نبودن موضوع مقاله در حوزه کاری وی و یا طولانی شدن فرآیند داوری به دلیل کمبود وقت یا عدم دسترسی به امکانات کافی و ...، باید طی سه روز پس از دریافت مقاله مراتب را به سردبیر اطلاع و از داوری مقاله انصراف دهد.
- ۷- توجه به منابع استفاده شده در مقاله از دیگر وظایف داوران است. کلیه تحقیقات، موضوعات و نقل‌قول‌هایی که در مقاله استفاده شده است، باید با ارجاع‌دهی کامل به مراجع همراه باشد.
- ۸- داوران، مقالاتی که منافع اشخاص، موسسات و شرکت‌های خاصی به وسیله آن حاصل می‌شود و یا روابط شخصی در آن مشاهده می‌شود را نباید برای داوری قبول کنند.

## وظایف نویسندگان

- ۱- نویسندگان مقاله‌های پژوهشی باید علاوه بر یک گزارش دقیق از کار انجام شده، یک بیان علمی خوب از اهمیت آن را نیز ارائه دهند.
- ۲- نویسندگان می‌بایست مقاله‌ها را
- به صورت علمی و منسجم، مطابق استاندارد نشریات آماده کنند،
  - روش به کار رفته در مقاله را با دقت و عینی بیان و داده‌ها را به صورت صحیح گزارش کنند،
  - از طریق ارجاع‌دهی کامل، حقوق سایر اشخاص در مقاله را رعایت نمایند،

- از ابراز موضوعات حساس و غیراخلاقی، سلیقه‌ای و شخصی، نژادی، مذهبی، اطلاعات جعلی و نادرست، و
- از ترجمه آثار دیگران بدون ارجاع در مقاله خودداری کنند.

تبصره: ارجاع‌دهی شامل ذکر کلیه کتاب‌ها، نشریات و پایگاه‌های اینترنتی و سایر تحقیقات اشخاص در کتاب‌نامه است.

۳- ارائه همزمان یک مقاله به چند نشریه و یا ارائه مقالات منتشر و یا پذیرش شده در سایر نشریات خلاف قوانین است.

۴- مقاله‌های ارائه شده توسط نویسندگان می‌بایست کار خود نویسنده ارائه‌کننده مقاله باشد و هرگونه استفاده از تحقیقات سایر افراد با ذکر منبع در مقاله آورده شود.

۵- از تمام کسانی که سهم قابل توجهی در انجام کار دارند، به‌عنوان نویسندگان مشترک نام‌برده شود و یا به‌عنوان همکاران از آنها قدردانی شود.

۶- نویسنده اصلی مقاله باید اطمینان حاصل کند که

- نام تمام نویسندگان مشترک، در مقاله گنجانده شده،
- تمام نویسندگان مشترک نسخه نهایی مقاله را دیده و تایید کرده‌اند، و
- برای ارائه آن به نشریه برای انتشار موافقت دارند.

تبصره: نویسنده مسئول مقاله کسی است که در تهیه، آماده‌سازی، طراحی و اجرای مقاله سهم عمده را به‌عهده دارد. سایر نویسندگان همکار شمرده می‌شوند

۷- نویسندگان می‌بایست کلیه پشتیبان‌های مالی مقاله خود را نیز معرفی نمایند.

۸- نویسنده مسئول و همکاران وی در هر زمانی که متوجه هرگونه خطا و بی‌دقتی در مقاله خود شوند، می‌بایست

- به سردبیر نشریه یا ناشر اطلاع‌دهند،
- نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، و
- یا مقاله را بازپس گیرند.